

ALGEMENE VOORWAARDEN RIJNLAND GERECHTSDEURWAARDERS & INCASSO B.V.:

1. BEGRIPSOMSCHRIJVING

Voor toepassing van het bij of krachtens deze algemene voorwaarden bepaalde wordt verstaan onder:

- A. Opdrachtnemer: Rijnland Gerechtsdeurwaarders & Incasso B.V..
- B. Opdrachtgever: zij die aan opdrachtnemer een opdracht hebben verstrekt tot het verlenen van een dienst dan wel diensten.
- C. Tussenpersonen: opdrachtgevers die behoren tot de categorie advocaten, procureurs, incassobureaus, gerechtsdeurwaarderskantoren, juridisch adviseurs, en ondernemingen die over een juridische afdeling beschikken.
- D. Overige opdrachtgevers: opdrachtgevers niet zijnde tussenpersonen.
- E. Schuldenaar: degene op wie de opdrachtgever pretendeert een vordering te hebben.
- F. Schuldenaarstarief: het voor de schuldenaar geldende tarief als bedoeld in het Besluit Tarieven Ambtshandeling Gerechtsdeurwaarders (BTAG).
- G. Rolwerkzaamheden: het aanbrengen van dagvaardingen en alle met de procedure verband houdende werkzaamheden, zoals het opstellen van conclusies, het voorbereiden en bijwonen van zittingen, comparitie van partijen, getuigenverhoor, bezichtiging ter plaatse en vergelijkbare aangelegenheden.
- H. Dienstverlening: het incasseren van vorderingen, debiteurenbeheer, het verrichten van ambtshandelingen, verenigingsincasso, training en opleiding, het geven van juridisch advies en constateringen.

2. TOEPASSELIJKHEID

- A. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en alle daarmee verband houdende werkzaamheden.
- B. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- C. Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.
- D. Alle aanbiedingen, in welke vorm dan ook gedaan, zijn vrijblijvend en gelden slechts als een uitnodiging tot het plaatsen van een opdracht, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- E. Opdrachtnemer heeft het recht om wijzigingen in haar algemene voorwaarden aan te brengen in geval van gewijzigde omstandigheden met betrekking tot de door opdrachtnemer gehanteerde methoden, technieken en/of tarieven en/of vigerende wet- en regelgeving. De opdrachtgever wordt tijdig van de vernieuwde algemene voorwaarden op de hoogte gebracht, waarbij tevens de ingangsdatum van de nieuwe voorwaarden zal worden medegedeeld.

3. VERPLICHTINGEN OPRACHTNEMER:

- A. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht de nodige zorgvuldigheid betrachten en naar beste vermogen met de belangen van de opdrachtgever rekening houden.
- B. Opdrachtnemer draagt zorg voor geheimhouding van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en zal aan derden geen informatie verschaffen aangaande de opdracht.

4. VERPLICHTINGEN OPRACHTGEVER:

- A. Alle door opdrachtnemer in opdracht te verrichten werkzaamheden zullen steeds geschieden voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- B. Opdrachtgever verklaart bevoegd te zijn tot het aangaan van overeenkomsten, waarop deze algemene voorwaarden betrekking hebben, alsmede persoonlijk borg te staan voor nakoming van de daaruit voortvloeiende verplichtingen
- C. Opdrachtgever is gehouden de kosten van rechtsvervolgning te vergoeden.
- D. Indien opdrachtgever in een bij opdrachtnemer in behandeling zijnde zaak betaling ontvangt van zijn schuldenaar, dient opdrachtnemer daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te worden gesteld. Onder betaling dient, behalve het voldoen van de vordering of een gedeelte daarvan, tevens te worden verstaan het versturen van een creditnota door opdrachtgever, dan wel het retour ontvangen van zaken.
- E. Opdrachtgever is verplicht zoveel mogelijk medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de verstrekte opdracht.
- F. Opdrachtgever dient al dan niet op verzoek van opdrachtnemer al die informatie aan opdrachtnemer te verstrekken die benodigd is voor een goede uitvoering van de verstrekte opdracht.
- G. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer verstrekte informatie. Opdrachtnemer is nimmer gehouden de door de opdrachtgever verstrekte informatie op juistheid te controleren.
- H. In een procedure op tegenspraak dient de opdrachtgever tijdig alle bewijsstukken en bewijsmiddelen, welke ten dienste kunnen staan om hetgeen als verweer wordt aangevoerd te kunnen weerleggen, ter kennis te brengen van opdrachtnemer.

Contact

Tel. 0181 – 622 707
Fax 0181 – 617 986

info@rijnlandgdw.nl
www.rijnlandgdw.nl

Postadres

Postbus 639
3200 AN Spijkensisse

Bezoekadres

Jan Campertlaan 2
3201 AX Spijkensisse

Bankrekeningen

Rabobank
IBAN: NL24 RABO
0380 8284 13
BIC: RABONL2U

ING Bank
IBAN: BL82 INGB
0002 9396 81
BIC: INGBNL2A



- I. Opdrachtgever is verplicht om opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen door haar gemaakte fouten, onzorgvuldigheden en nalatigheden zelf te herstellen, ongedaan te maken, de prestaties te completeren en/of schade te verminderen.
- J. Van opdrachtgevers die vallen onder de categorie tussenpersonen, wordt geacht dat zij op de hoogte zijn van de eisen waaraan ambtelijke stukken dienen te voldoen, en dat de in hun opdracht opgestelde dan wel betekende stukken, direct bij retourontvangst door de opdrachtgever worden gecontroleerd op eventuele onvolkomenheden.
- K. Indien de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie niet, niet tijdig of niet conform de afspraken ter beschikking van de opdrachtnemer komt, of de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtnemer voldoet, kan dit tot opschorting van de nakoming van de verplichtingen van de opdrachtnemer leiden. Opdrachtgever is zonder meer gehouden om extra kosten welke diens gevolg gemaakt moeten worden, aan de opdrachtnemer te vergoeden.
- L. Opdrachtgever zal na het verstrekken van de incasso-opdracht met betrekking tot de overgedragen vordering geen incasso activiteiten meer ontplooiën.
- M. Opdrachtgever zal stukken van schuldenaar, welke ontvangen zijn na het verstrekken van de opdracht, spoedig ter hand stellen aan opdrachtnemer.

5. BASISVERGOEDING:

- A. In alle zaken waarin opdrachtnemer naar aanleiding van de door de opdrachtgever verstrekte opdracht een dossier aanlegt en de gegevens in haar administratie verwerkt, is door de opdrachtgever aan opdrachtnemer een basisvergoeding verschuldigd van € 35,00.
- B. Geen basisvergoeding is verschuldigd indien opdrachtnemer een vergoeding toekomt krachtens artikel 7.G van deze algemene voorwaarden.
- C. De verschotten die opdrachtnemer ter uitvoering van de opdracht aan derden dient te voldoen (bijvoorbeeld griffierecht, ontruimingskosten, slotenmaker, advocaatkosten en informatiekosten), komen voor rekening van opdrachtgever.
- D. Opdrachtnemer is gerechtigd haar niet-ambtelijke tarieven op ieder moment te wijzigen. Alsdan is de opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te beëindigen, hetzij de overeenkomst voortzetten op basis van het nieuwe tarief. De opdrachtgever komt geen (tussentijds) recht tot beëindiging van de overeenkomst toe indien de wijziging van tarief een gevolg is van een overheidsmaatregel.

6. TARIEVEN AMBTELIJKE EN DAARMEE VERBAND HOUDENDE WERKZAAMHEDEN:

- A. Voor het verrichten van een ambtshandeling zal aan een opdrachtgever in beginsel niet meer dan het schuldenaarstarief in rekening worden gebracht, mits in voorkomend geval de vereiste exploitatie in drievoud, inhoudelijk correct en zonder nietigheden worden aangeleverd door opdrachtgever.
- B. Ambtshandelingen, die apart ingepland dienen te worden, worden gedaan tegen het daarvoor geldende schuldenaarstarief, vermeerderd met een opslag van € 100,00, alsmede van € 130,00 per uur dat meer dan 1 uur aan de uitvoering van de opdracht dient te worden besteed. Onder uitvoering van de opdracht wordt tevens de reistijd verstaan.
- C. Voor ambtshandelingen die geen doorgang (kunnen) vinden, terwijl een aanvang met werkzaamheden ten behoeve van de ambtshandeling is gemaakt, is aan opdrachtnemer een bedrag van € 50,00 verschuldigd, vermeerderd met € 60,00 voor ieder uur dat aan de voorbereiding dan wel uitvoering van de opdracht is besteed. Onder uitvoering van de opdracht wordt tevens de reistijd verstaan.
- D. Ambtshandelingen die buiten de reguliere kantooruren of in het weekeinde dienen te worden verricht, worden gedaan tegen het daarvoor geldende schuldenaarstarief, vermeerderd met een opslag van € 150,00, ook indien mocht blijken dat deze ambtshandelingen geen doorgang (kunnen) vinden. Onder uitvoering van de opdracht wordt tevens de reistijd verstaan.
- E. Voor ambtshandelingen en werkzaamheden die naar het oordeel van opdrachtnemer bij exploitatie dienen plaats te vinden en waarvoor het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders geen schuldenaarstarief heeft aangewezen, zal een bedrag worden gerekend dat naar oordeel van Opdrachtnemer aansluit bij de omschrijving van de desbetreffende ambtshandelingen of werkzaamheden.
- F. Voor het concipiëren dan wel redigeren van exploitatie is opdrachtgever aan opdrachtnemer een bedrag van € 130,00 per uur verschuldigd.

7. TARIEVEN TUSSENPERSONEN:

- A. Een tussenpersoon is aan opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd voor rolwerkzaamheden, overeenkomstig het daarvoor geldende salarisgemachtigde.
- B. In verstekzaken of bij afdoening voor de eerst dienende dag is aan opdrachtnemer de helft van het gevorderde gemachtigde salaris verschuldigd.
- C. In zaken op tegenspraak is aan opdrachtnemer een derde van het gemachtigde salaris verschuldigd, vermeerderd met een bedrag ad € 7,00 per rolzitting. Per ontvangen A4-pagina (van ontvangen faxconclusies en conclusies per elektronisch berichtenverkeer) alsmede ten aanzien van overige ontvangen

Contact

Tel. 0181 – 622 707
Fax 0181 – 617 986

info@rijnlandgdw.nl
www.rijnlandgdw.nl

Postadres

Postbus 639
3200 AN Spijkensisse

Bezoekadres

Jan Campertlaan 2
3201 AX Spijkensisse

Bankrekeningen

Rabobank
IBAN: NL24 RABO
0380 8284 13
BIC: RABONL2U

ING Bank
IBAN: BL82 INGB
0002 9396 81
BIC: INGBNL2A



fax en elektronische berichten die voor een goede en optimale rolwaarneming, dan wel voor het uitbrengen van exploitatie, dienen te worden vermenigvuldigd, zal opdrachtnemer gerechtigd zijn een vergoeding van € 0,50 per pagina in rekening te brengen.

- D. Voor de werkzaamheden inzake het voorbereiden en bijwonen van een comparitie van partijen, getuigenverhoor, bezichtiging ter plaatse, en vergelijkbare aangelegenheden, is aan opdrachtnemer verschuldigd een honorarium van € 130,00 per uur.
- E. Bij de afdracht van geïncasseerde bedragen aan een tussenpersoon komt aan opdrachtnemer een vergoeding toe.
- F. De grondslag voor de berekening van deze vergoeding, verder te noemen afwikkelingskosten, is het door opdrachtnemer ontvangen bedrag, minus alle andere aan opdrachtnemer verschuldigde kosten. G. De afwikkelingskosten bedragen voor vorderingen met een belang:

tot en met	een bedrag van
€ 250,00	€ 25,00
€ 500,00	€ 50,00
€ 750,00	€ 70,00
€ 1.000,00	€ 90,00
€ 1.250,00	€ 105,00
€ 1.500,00	€ 120,00
€ 1.750,00	€ 135,00
€ 2.500,00	€ 150,00
€ 5.000,00	€ 235,00

boven € 5.000,00 een bedrag gelijk aan 5% van het geïncasseerde bedrag, zulks met een maximum van € 500,-

8. TARIEVEN OVERIGE OPDRACHTGEVERS:

- A. De overige opdrachtgevers zijn aan opdrachtnemer een incassotarif verschuldigd voor de door opdrachtnemer verrichte incassowerkzaamheden en worden enkel gerekend over het daadwerkelijk geïncasseerde bedrag, behoudens de gevallen als omschreven in de artikelen 8.C en 8.D. De hoogte van het incassotarif worden berekend conform de staffel van het rapport voorwerk II voor vorderingen opeisbaar tot 1 juli 2012 en het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten voor vorderingen opeisbaar vanaf 1 juli 2012, over de door de schuldenaar te betalen hoofdsom, met een minimum van € 40,00 en worden slechts aan opdrachtgever in rekening gebracht voor zover zij niet zijn geïnd door de schuldenaar. In die gevallen waarin de vordering oninbaar blijkt, een deelbetaling heeft plaatsgevonden of de opdracht/overeenkomst door de opdrachtgever wordt ingetrokken, is de opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid door opdrachtnemer te bepalen bedrag ter zake van incassokosten verschuldigd.
- B. Onder geïncasseerde bedragen wordt mede verstaan de rechtstreeks aan opdrachtgever betaalde bedragen, het crediteren door opdrachtgever van ter incasso uit handen aan opdrachtnemer gegeven facturen, alsmede het treffen van schikkingen.
- C. Opdrachtnemer is gerechtigd het incassotarif aan opdrachtgever in rekening te brengen, indien opdrachtgever:
- buiten opdrachtnemer om met de schuldenaar een regeling of schikking heeft getroffen,
 - de opdracht tot incasso intrekt,
 - Opdrachtnemer – ondanks rappèl - zonder bericht laat,
 - Een betaling heeft ontvangen van een door opdrachtnemer verzonden 14 dagen (sommatie)brief
 - of indien opdrachtnemer voor of tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden aanwijzingen heeft ontvangen met betrekking tot onvoldoende of verminderde kredietwaardigheid van de opdrachtgever;
- D. Voor werkzaamheden en/of kosten, welke niet vallen binnen het kader van de normale incassowerkzaamheden (zoals het voeren van onderhandelingen, het geven van adviezen, beoordelen van (juridische) problemen, het voeren van een gerechtelijke procedure en dergelijke), is de opdrachtgever aan opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd van € 130,00 per uur.
- E. Voor rolwerkzaamheden die opdrachtnemer verricht, is opdrachtgever een bedrag verschuldigd van € 130,00 per uur. Voorzover de rechter een salaris voor de gemachtigde toewijst, zal voornoemd honorarium met deze vergoeding worden verminderd, en als salaris gemachtigde in rekening worden gebracht.

9. VOORSCHOTTEN:

- A. Opdrachtnemer is gerechtigd te vorderen dat de opdrachtgever een door haar te bepalen bedrag als voorschot ter dekking van gemaakte en te maken kosten, dan wel door de opdrachtgever verschuldigde provisies, al dan niet berekend over de hele portefeuille van de opdrachtgever.

Contact

Tel. 0181 – 622 707
Fax 0181 – 617 986

info@rijnlandgdw.nl
www.rijnlandgdw.nl

Postadres

Postbus 639
3200 AN Spijkensisse

Bezoekadres

Jan Campertlaan 2
3201 AX Spijkensisse

Bankrekeningen

Rabobank
IBAN: NL24 RABO
0380 8284 13
BIC: RABONL2U

ING Bank
IBAN: BL82 INGB
0002 9396 81
BIC: INGBNL2A



- B. Opdrachtnemer is gerechtigd uit gelden, die zij aan de opdrachtgever verschuldigd wordt, een door haar te bepalen bedrag in te houden en dit bedrag aan te wenden als voorschot voor de kosten die opdrachtgever voor die opdrachtgever heeft gemaakt of nog moet maken.
- C. Indien de opdrachtgever niet voldoet aan het verzoek van opdrachtgever om het gevraagde voorschotbedrag te voldoen, is opdrachtgever gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten, zonder dat daar een afzonderlijke ingebrekestelling voor noodzakelijk is en zonder dat zij aansprakelijk is of zal zijn voor de schade die de opdrachtgever of derden dientengevolge lijden of kunnen lijden.
- D. Indien de opdrachtgever niet voldoet aan het verzoek van opdrachtgever om het gevraagde voorschotbedrag te voldoen is opdrachtgever gerechtigd de opdracht terug te geven, zonder daarbij afstand te doen van haar rechten op vergoeding van gemaakte kosten en de door de opdrachtgever verschuldigde provisie zoals bepaald in deze algemene voorwaarden en daarbij haar rechten behouden op vergoeding van de mogelijk door haar daardoor geleden schade.

10. BEËINDIGING:

- A. Indien opdrachtgever buiten opdrachtgever om een regeling of schikking treft, de opdracht intrekt of niet binnen redelijke termijn reageert op berichten van opdrachtgever, is opdrachtgever gerechtigd de werkzaamheden te beëindigen en af te rekenen.
- B. Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden te beëindigen en af te rekenen, indien opdrachtgever voor of tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden aanwijzingen heeft ontvangen over onvoldoende of verminderde kredietwaardigheid van de opdrachtgever.
- C. Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden te beëindigen en af te rekenen, indien voor of tijdens het uitvoeren van haar werkzaamheden opdrachtgever aanwijzingen heeft ontvangen over onvoldoende verhaalsmogelijkheden van de schuldenaar.
- D. Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden te beëindigen en af te rekenen, indien sprake is van niet nakoming van één van de in de artikel 4 omschreven verplichtingen van de opdrachtgever.

11. BETALING:

- A. Opdrachtnemer is ten allen tijde gerechtigd om in verband met te verrichten werkzaamheden een voorschot te verlangen.
- B. Over ontvangen voorschotbedragen wordt geen rente vergoed.
- C. Voldoening van al hetgeen aan opdrachtgever verschuldigd is, dient te geschieden binnen 30 dagen nadat opdrachtgever haar declaratie aan de opdrachtgever heeft toegezonden, bij gebreke waarvan de opdrachtgever van rechtswege in verzuim is en een rentevergoeding verschuldigd is van 1% per maand vanaf de vervaldatum.
- D. Bij niet-tijdige of uitblijvende betaling door de opdrachtgever komen alle kosten veroorzaakt door Buitengerechtelijke incasso- en/of rechts- en executiemaatregelen voor rekening van de nalatige opdrachtgever, ook die van een eventueel ingeschakelde derde wanneer deze een hoger honorarium rekent dan de rechtbank aan salaris heeft bepaald. De buitengerechtelijke kosten bedragen overeenkomstig het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten.
- E. Reclames naar aanleiding van de declaratie/factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd ter kennis van opdrachtgever te zijn gebracht. Bij gebreke daarvan wordt opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met de inhoud van de declaratie, en kan Opdrachtnemer eerst betaling verlangen alvorens een reclame te behandelen/beantwoorden.
- F. Opdrachtgever is niet gerechtigd de nakoming van de op hem rustende verplichtingen op te schorten, dan wel te verrekenen op grond van een ingediende reclame.

12. UITSLUITING AANSPRAKELIJKHEDEN

- A. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade welke de opdrachtgever lijdt, indien de opdrachtgever aantoonbaar dat deze is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de opdrachtgever, dan wel van diens medewerkers.
- B. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk, indien de schade door adequaat handelen van de opdrachtgever zelf had kunnen worden voorkomen (zie ook art 4.J en 4.K);
- C. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade, onder welke benaming dan ook, welke de opdrachtgever lijdt door of vanwege opdrachtgever ingeschakelde derden.
- D. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk, voor schade, onder welke benaming dan ook, die direct of indirect het gevolg is van de onjuistheid of onvolledigheid van de door opdrachtgever aan opdrachtgever verstrekte informatie.
- E. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtgever is beperkt tot een bedrag dat in het desbetreffende geval uithoofde van de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Indien en voor zover (om welke reden dan ook) geen uitkering krachtens genoemde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van vier maal het factuurbedrag, en indien nog geen factuur

Contact

Tel. 0181 – 622 707
Fax 0181 – 617 986

info@rijnlandgdw.nl
www.rijnlandgdw.nl

Postadres

Postbus 639
3200 AN Spijkensisse

Bezoekadres

Jan Campertlaan 2
3201 AX Spijkensisse

Bankrekeningen

Rabobank
IBAN: NL24 RABO
0380 8284 13
BIC: RABONL2U

ING Bank
IBAN: BL82 INGB
0002 9396 81
BIC: INGBNL2A



zou zijn opgemaakt, zal een beperking plaatsvinden tot vier maal het fictieve factuurbedrag, als ware het dat de factuur op het moment van het ontstaan van aansprakelijkheid opgemaakt is conform het gestelde in deze algemene voorwaarden.

- F. Omstandigheden buiten de wil en het toedoen van de opdrachtnemer, alsmede iedere niet voorzienbare omstandigheid waardoor de naleving van de overeenkomst redelijkerwijze niet van de opdrachtnemer kan worden verlangd, gelden als niet toerekenbare tekortkomingen van de opdrachtnemer. Onder dergelijke omstandigheden worden ondermeer verstaan bijzondere weersomstandigheden, staking, ongeval of ziekte van personeel van de opdrachtnemer, beperkende overheidsmaatregelen- waaronder begrepen maatregelen van vreemde overheidsorganen, oorlog en oorlogsgevaar, en/of omstandigheden die het lijf en leden van opdrachtnemer en diens medewerkers bedreigen.
- G. In geval van een niet toerekenbare tekortkoming van de opdrachtnemer, heeft deze de keuze om hetzij de nakoming met de duur van de belemmering op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel door de rechter te doen ontbinden, zonder dat de opdrachtnemer tot enige schadevergoeding zal zijn gehouden.

13. SLOTBEPALINGEN:

- A. De bedragen genoemd in deze algemene voorwaarden, behoudens de bedragen genoemd in artikel 8.B, worden jaarlijks met ingang van 1 januari gewijzigd met een percentage gelijk aan het percentage zoals dit door de Minister, bedoeld in artikel 14 Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders, worden B. vastgesteld.
- C. Op alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- D. Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst ontstaan worden beslecht voor de Rechtbank te Rotterdam.
- E. De voorwaarden zijn gedeponereerd van de Kamer van Koophandel te Rotterdam en worden op verzoek kosteloos toegezonden. De voorwaarden zijn eveneens te vinden op <http://www.rijnlandgdw.nl/voorwaarden>
- F. Deze algemene voorwaarden gelden vanaf 1 januari 2014.

Contact

Tel. 0181 – 622 707
Fax 0181 – 617 986

info@rijnlandgdw.nl
www.rijnlandgdw.nl

Postadres

Postbus 639
3200 AN Spijkenisse

Bezoekadres

Jan Campertlaan 2
3201 AX Spijkenisse

Bankrekeningen

Rabobank
IBAN: NL24 RABO
0380 8284 13
BIC: RABONL2U

ING Bank
IBAN: BL82 INGB
0002 9396 81
BIC: INGBNL2A

